

1. Rekisterinpitäjä

S. ja A. Bovalliuksen säätiö sr

Hallipussi 1, 76100 Pieksämäki

Toimitusjohtaja Mia Sarpolahti, 040 635 3532, mia.sarpolahti@bovallius.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Johdon sihteeri Tiina Viita-aho

Hallipussi 1, 76100 Pieksämäki

044 711 4400, tiina.viita-aho@spesia.fi

3. Rekisterin nimi

Tonttien vuokrasopimukset

4. Henkilörekisterin tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisterin tarkoitus on S. ja A. Bovalliuksen säätiön omistamien, vuokralle annettujen kiinteistöjen vuokrasopimusten ja vuokralaisten seuranta ja vuokralaskutus. Henkilötietoja kerätään vuokrasopimuksen täytäntöön panemiseksi (EU:n tietosuoja-asetus artikla 6.1 b).

5. Rekisterin tietosisältö ja säilytysaika

Rekisteröidyn nimi, osoite, henkilö- tai y-tunnus ja vuokralla olevan kiinteistön vuokra-aika, sopimuksen aloitus- tai siirtopäivä, kiinteistötunnus ja kiinteistön osoite. Rekisteröidyn tiedot poistetaan sopimuksen voimassaolon päätyttyä tai vuokraoikeuden siirryttyä toiselle.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään, vuokrasopimuksesta ja Maanmittauslaitoksen kiinteistötietokannasta tai Pieksämäen käräjäoikeuden todistuksesta vuokraoikeuden siirtoon, kiinteistön kauppakirjasta ja Pieksämäen kaupungilta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan vain viranomaiselle pyynnöstä.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Sähköiseen rekisteriin on pääsy vain hallinnon henkilökunnalla. Tietojärjestelmä ja sen varmuuskopio sijaitsevat yrityksen lukituissa toimitiloissa, joissa on hälytysjärjestelmät. Järjestelmät on suojattu ulkopuolisilta ja palvelimet ovat palomuurin takana. Paperirekisteri sijaitsee taloustoimiston paloturvallisessa kassakaapissa.

10. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisesti omakätisesti allekirjoitettuna.

Pyyntö osoitetaan arkistosta vastaavalle henkilölle (kohta 2).

Rekisteröidyllä on oikeus tutustumisen lisäksi saada itseään koskevista tiedoista kopiot.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jonka jälkeen rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterinpitäjä voi pyynnöstä luovuttaa julkisia nimi- ja osoitetietoja ulkopuolisille henkilömatrikkeliin ja sukututkimusten tekoa varten. Rekisteröity voi kuitenkin kieltää tietojensa tällaisen luovuttamisen

Suoramainontaan sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen asiakastietoja ei luovuteta.