

1. Rekisterinpitäjä

S. ja A. Bovalliuksen säätiö sr
Toimitusjohtaja Mia Sarpolahti
Hallipussi 1, 76100 Pieksämäki
040 635 3532, mia.sarpolahti@bovallius.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Johdon sihteeri Tiina Viita-aho
Hallipussi 1, 76100 Pieksämäki
044 711 4400, tiina.viita-aho@bovallius.fi

3. Rekisterin nimi

S. ja A. Bovalliuksen säätiö sr:n rekisteri apurahan hakijoista ja apurahajärjestelmästä.

4. Henkilörekisterin tarkoitus

Kerättäviä henkilötietoja käytetään apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen täytäntöönpanoon, valvontaan ja yhteydenpitoon sekä sähköisen palvelun toiminnan seurannan mahdollistamiseen ja kehittämiseen.

Rekisteriä ei käytetä muihin tarkoituksiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan apurahahakemuksessa hakijan antamat tiedot sekä myönnettujen apurahojen maksatukseen ja tutkimukseen tai hankkeen edistymiseen ja selvityksiin liittyvät tiedot, kuten hakijan nimi, työryhmän jäsenet, henkilötunnus tai Y-tunnus, yhteystiedot, pankkiyhteyshenkilöt, apurahaa saavan hankkeen nimi ja hankesuunnitelma, haettu ja myönnetty euromäärä, apurahan haku-, myöntö- ja maksupäivät, avustuksen pyydyt ja toteutuneet raportointipäivät. Rekisterissä on tiedot myös muista hankkeeseen saaduista apurahoista tai vireillä olevista apurahahakemuksista. Hakija voi myös nimetä suosittelijoita, joiden järjestelmään tallennettavat tiedot hakija antaa. Rekisteriin tallentuu tieto hakijan toiminnasta apurahaportalissa ja käyttöön liittyviä teknisiä tietojen, kuten lokitietoja ja järjestelmän sisäiset viestit.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyltä apurahahakemuksen yhteydessä. Lisäksi rekisteriin kertyy hakemusten arviointiin liittyvää tietoa. Lähettämällä hakemuksen apurahajärjestelmässä hakija antaa suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn osana apurahapäätösprosessia.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Myönnetty apurahat julkaistaan Bovallius-säätiön kotisivuilla ja vuosikertomuksessa. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille, jos tähän on laissa säädetty edellytys tai viranomais määräyksen velvoite. Maksatuksesta vastaa Ammat- tiopisto Spesia Oy:n taloushallinnon henkilöstö Bovallius-säätiön lukuun palvelusopimuksen mukaisesti. Myönnetystä apurahasta voidaan ilmoittaa myös toiselle apurahojen myöntäjälle.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

S. ja A. Bovalliuksen säätiö sr noudattaa hyvää tiedonhallintatapaa sekä tietosuojalainsäädännön mukaista huolellisuus- ja suojaamisvelvoitetta.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa toimitiloissa.

Järjestelmän käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja käyttö tapahtuu suojatun SSL-yhteyden kautta. Rekisterin käyttö- ja sisäänkirjautumistietoja kerätään palvelun tietokantoihin, jotka ovat erilaisilla teknisillä keinoilla suojattuja. Pilvipalvelun palvelimet sijaitsevat lukituissa ja vartioiduissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta määritellyt henkilöt.

Myönnettyjen apurahojen hakemustiedot säilytetään kymmenen (10) vuotta myöntöpäätöksestä. Hakemukset, joiden perusteella ei ole myönnetty apurahaa, säilytetään yksi (1) vuosi hakuajan päättymisestä.

Pysyvästi säilytetään myönnetyn apurahahankkeen aihe ja apurahan saajan nimi.

Apurahajärjestelmään perustettu käyttäjätunnus poistetaan järjestelmästä, kun tunnus on ollut käyttämättä kolme (3) vuotta eikä hakijalla ole aktiivisia hakemuksia. Keskenäiset hakemukset poistetaan järjestelmästä yhden (1) vuoden kuluttua hakuajan päättymisestä.

10. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Tarkastuspyyntö paperiarkistoon tehdään sähköpostilla (bovallius@bovallius.fi) tai postitse kohdasta 1 ilmenevään osoitteeseen.

Apurahajärjestelmään käyttäjätunnuksen tehnyt saa ajantasaiset henkilötietonsa kohdasta Asetukset -> Henkilötiedot. Henkilötietoja koskevat pyynnot voi lähettää järjestelmän sisäisellä viestillä, sähköpostilla (bovallius@bovallius.fi) tai postitse kohdasta 1 ilmenevään osoitteeseen.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jonka jälkeen rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterinpitäjä voi pyynnöstä luovuttaa julkisia nimi- ja osoitetietoja ulkopuolisille henkilömatrikkeliin ja sukututkimusten tekoa varten. Rekisteröity voi kuitenkin kieltää tietojensa tällaisen luovuttamisen

Suoramainontaan sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen henkilötietoja ei anneta.